

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Masja Slag

BIG-registraties: 69052426925

Overige kwalificaties: Supervisor VGCT, Seksuoloog NVVS i.o.

Basisopleiding: Drs klinische psychologie aan de UVA 1995

Persoonlijk e-mailadres: info@praktijkintimaal.nl

AGB-code persoonlijk: 94014302

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Intimaal

E-mailadres: info@praktijkintimaal.nl

KvK nummer: 93666411

Website: www.praktijkintimaal.nl

AGB-code praktijk: 94068342

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik richt mij met name op seksuele en relationele problematiek in combinatie met psychologische comorbiditeit. Mijn visie op klachten en behandeling is bio-psycho-sociaal.

Partners worden betrokken bij de behandeling en er kunnen zowel individuele als partnersessies zijn binnen een behandeling.

Ik maak gebruik van verschillende methodes zoals Cognitieve gedragstherapie en EMDR (Eye movement desensitization and reprocessing). Cliënten wordt veelal gevraagd om een reflectie verslag van de zitting te schrijven en krijgen oefeningen en opdrachten mee om mee aan de slag te gaan. Er vindt afstemming en overleg plaats met betrokken of verwijzende behandelaren. Ik beschik over een

netwerk van professionals die geraadpleegd kunnen worden voor informeel dan wel formeel overleg bij diverse hulpvragen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Masja Slag

BIG-registratienummer: 69052426925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Masja Slag

BIG-registratienummer: 69052426925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: bekkenfysiotherapeuten, haptotherapeuten, medisch specialisten, seksuologen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. Marieke Ruijter (psychotherapeut BIG : 59054088216)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

deelbehandeling uitbesteden waar zaken buiten mijn expertise liggen, zoals bijv bij een indicatie voor

meer lichaamsgericht werken door bijv. een haptotherapeut of een PMT-er
doorverwijzing indien niet (meer) passend binnen mijn praktijk

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens kantooruren kunnen cliënten contact opnemen met Praktijk IntiMentaal op 06-23092465.

Buiten kantoor uren kunnen cliënten terecht bij hun huisarts of de huisartsenpost.

Voor spoedeisende hulp kan een client buiten kantooruren noodzakelijke ondersteuning krijgen via de daarvoor bekende wegen (GGZ crisisdienst).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: leinkleine praktijk, crisisgevoelige patiënten passen niet binnen mijn praktijk en doelgroep

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. Marieke Ruijter (psychotherapeut BIG : 59054088216); Mw. Gerlind Fuge (psychotherapeut BIG 19051827716); Dhr. Niels Jacobus (Gz- Psycholoog Big 29929230825); en Famke Wildschut psychotherapeut BIG 19909692316)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Samenwerking, casuïstiekbespreking, intervisie op regelmatige basis.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.praktijkintimentaal.nl/praktische-zaken>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

P3NL

p3nl@klachtencompany.nl

Mijn cliënt kan bij de klachtenfunctionarissen van Klacht & Company een klacht indienen. Dit loopt via P3NL

Klacht&Company is een maatschap van twee onafhankelijke klachten-functionarissen in de zorg. 

Maatschap

Mw. drs. J.M.S. van Kessel

Mw. drs. M.J.M. Timmers

P Postbus 3106, 2601 DC Delft

T 088 – 234 16 00

E info@klachtencompany.nl

KvK nr 67586333

Bij een algemene vraag.

Link naar website:

<https://www.praktijkintimentaal.nl/praktische-zaken>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Meestal zal dat de huisarts van de client zijn, daar deze bekend is voor en met de client.

Indien nodig zal ik met de client andere afspraken maken en een van mijn collega's uit de praktijk vragen om waar te nemen.

Dit zal dan zijn Marieke Ruijter

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachtlijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachtlijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkintimentaal.nl/werkwijze>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen hun interesse laten weten via een aanmeldformulier op de website. Ik zal vervolgens contact met ze opnemen om een eerste korte telefonische screening te doen om te onderzoeken of ik iets voor ze kan betekenen. Daarna zal er een intake volgen en stellen we een behandelplan op. Communicatie met de client zal plaatsvinden via e-mail, telefoon of what's app en altijd rechtstreeks met behandelaar.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

schriftelijk via post in geval van verwijzers of andere behandelaren

mondeling met de patiënt, waarna een verslag hiervan in het dossier wordt opgenomen

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tussentijdse evaluatie en afstemming, met client. Checken in welke mate de gestelde doelen zijn behaald. Met enige regelmaat de client een tevredenheid checklijst over de sessie laten scoren.

Specifieke klacht gerichte vragenlijsten afnemen, indien van toepassing.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 5 gesprekken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

dmv evaluaties om de 5 sessies en met enige regelmaat de client een tevredenheid checklijst over de sessie laten scoren.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Masja Slag

Plaats: Amsterdam

Datum: 10-11-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja